

# お送りする資料は以下の通りです

- ①新年度のお願い（総リーダー様、書籍係様用に2部同封）
- ②婦人之友社の出版物の注文方法について
- ③婦人之友社の書籍の実売報告書と研究費について
- ④婦人之友、明日の友の定期購読者の「拡大」について
- ⑤kakei+の生活研究費について
- ⑥2024年度 友の会連絡用メールアドレス・書籍係登録用紙
- ⑦直販品注文書
  - 拡大はがき／拡大用ファックス用紙
  - 婦人之友社の書籍の実売報告書
  - 書店専用注文書（書店取引のある友の会のみ）

# ① 新年度のお願い

2024年4月

新年度の資料をお送りします。

日頃より、友の会の皆様には、婦人之友社の出版物をご愛用いただき、誠にありがとうございます。

今年度も総リーダー様、書籍係様をはじめ、皆様に度々お世話になることと思います。よろしくお願いいたします。

資料の内容は友の会の皆様にもご案内をお願いいたします。

以下より資料をダウンロードできます。

[https://www.fujinnotomo.co.jp/tomonokai/2024leader\\_document/](https://www.fujinnotomo.co.jp/tomonokai/2024leader_document/)



←ココからも資料を確認することができます。

婦人之友社 友の会係  
芳本絵里 上野恵子

## ② 婦人之友社の出版物の注文方法について（取次書店がない場合）

### （１）直販の注文方法

- ①FAX（直販品注文書）03-3982-8958
- ②婦人之友社のホームページより（備考欄に友の会名を記載）
- ③電話 03-3971-0103

### （２）直販の注文時のお願い

- ①婦人之友社の出版物は全て直販でお求めいただけます。
- ②送り先1カ所につき送料300円をご負担いただきます。
- ③税込み3,300円以上のご注文の際は送料を婦人之友社が負担します。
- ④プレゼント包装は直販のみです。注文書にお書き添えください。
- ⑤出荷は委託倉庫から出荷します。  
目安は、注文日の翌日出荷となり、友の会への到着はそれ以降です。  
15時半までにご注文をお願いします。
- ⑥金曜日の注文は、委託の倉庫から火曜日に出荷します。
- ⑦地域により違いがありますが、冊数の少ない荷物、重量が軽い荷物はゆうメール、冊数が多く、重い荷物はゆうパックか、クロネコヤマトの宅急便で出荷します。
- ⑧ゆうパック、宅急便の場合のみ、必着日と時間指定が可能です。

### （３）直販のお支払いについて

ご注文品の荷物にコンビニエンスストア、郵便局でご利用いただける振込用紙を同梱します。

### （４）直販限定の出版物（書店扱いはしていません）

羽仁もと子著作集、雑司ヶ谷短信、親しき友に、真理によって歩む道上・下、婦人之友復刻版、自由学園100年史、アートカレンダー、せいかつカレンダー、日めくりヨガカレンダー、CD、DVD類、絵はがき、一筆箋、カード、ミニカード、ミニノート、ふろしき。

### （５）講習会や講演会用の出版物のご注文について

- ①返品条件付きで納品します。
- ②講習会、講演会終了後に返品を着払いで婦人之友社へお送りいただき、  
納品数－返品数＝売上 という形で売上を確認して、ご請求書をお送りします。

### （６）家事家計講習会、会員分の家計簿、日記類、販売用書籍、雑誌のご注文については8月に改めてご案内をお送りいたしますが、考え方は（５）と同様です。

### ③ 婦人之友社の書籍の実売報告書と研究費について

書籍系の方は「婦人之友社の書籍の実売報告書」の提出をお願いします。  
実売報告書の数をもとに、各地の友の会の活動にお役立ていただくための  
生活研究費を（書籍の本体価格の5%）送金いたします。  
生活研究費は割引や手数料ではありません。

#### （1）研究費の対象になるもの

- 婦人之友社の出版物（主に、書籍、別冊婦人之友、別冊明日の友、  
アートカレンダー、せいかつカレンダー）
- 婦人之友と明日の友は講習会、講演会で会員外の方に販売した場合。
- 会員個人が婦人之友社や書店、Amazon, 楽天などのネット書店で購  
入した書籍。（報告のために領収書の添付は不要。会員から報告を受けた数を記入。）

#### （2）研究費の対象にならないケース

- 絵はがき、カード類、ふろしき、ミニノート、ミニカード、  
kakei+マニュアル、婦人之友復刻版、自由学園100年史、などは  
研究費の対象ではないので、記入不要。
- 古本、メルカリなどでの購入物。
- 電子書籍

#### （3）実売報告書の記入について

ア. 友の会コード、部名、友の会名、区分、記入日付、No.、記入者氏名、  
電話番号、実際に販売した書籍の冊数（実売数）を記入してください。

イ、区分の分類は以下の通りです。（区分ごとに1枚ずつ提出）

- |           |                                   |
|-----------|-----------------------------------|
| 1 家事家計講習会 | お客様分（家計簿のつけ方の会も含む）<br>お客様に販売した冊数。 |
| 2 講演会・講習会 | 各会場で販売した冊数。                       |
| 3 その他の会   | セール、乳幼児の母の集まりなど小さな会で<br>販売した冊数。   |
| 4 会員分     | 会員に販売した書籍、家計簿、日記類等の冊数。            |

ウ. 区分を「2 講演会・講習会」を選択した場合は、開催した会の名称、  
開催日付、入場者数を記入。

エ. 実売報告書の右上のNo.は、年度ごとに報告する順番に番号を記入する。

オ. 提出が重複しないようにしてください。

カ. 実売報告書の提出後、記入漏れに気づいた際は、追加分だけを提出。

#### （4）実売報告書の提出締切日は 2025年1月31日です。

2～3か月に1度、冊数がまとまった時など、提出時期はお任せします。  
2025年1月31日にまとめて提出いただいても可能です。ファックス、  
郵送、もしくは、実売報告書をPDF化してメールをお送りください。

FAX 03-3982-8958

メールアドレス [tomonokai-kakari@fujinnotomo.co.jp](mailto:tomonokai-kakari@fujinnotomo.co.jp)

#### （5）研究費の送金は年に一度。（3月中旬予定）

（6）実売報告書は、コピーをとって控えをお手元に保存してください。

## ④ 婦人之友・明日の友の定期購読者の「拡大」について

新規の定期購読  
新規の定期購読の贈りもの } が対象です。

定期購読を再開する場合は以前の定期購読の終了から1年以上期間のあいた場合を新規とします。

### 【注文方法は4通り・拡大の申し込み】

- ①
  - (1) 拡大はがき
  - (2) 拡大FAX用紙
  - (3) 婦人之友社ホームページの  
【全国友の会定期購読申し込み】
- ②
  - (4) クレジットカード支払いをご希望の場合は婦人之友社のホームページから注文し、備考欄に「拡大」「友の会名」を記載してください。
- ③
  - 電話・FAXの通常注文
- ④
  - 郵便局の振込用紙による入金注文

(1) ~ (4) の方法は申し込みと同時に

「拡大」扱いになります

C 「拡大」はがきの  
すでに婦人之友社へ申し込み済みに  
✓をつけてください

### 【新購読お申し込みカード（拡大はがき）の記入の注意点】

★該当する□に✓を必ずご記入ください。

Aに✓があると振込用紙と一緒に『婦人之友』をお送りします。

Bに✓があると振込用紙は紹介者へお送りします。

※AかBのいずれかに必ず✓をつけてください。

C電話、FAX、郵便局の振込用紙で、先にご注文をされた場合は✓をつけてください。（左記参照）  
次の号は婦人之友社に入金を確認してからご継続分として、お送りします。

※拡大は会員、会員外ともに対象です。

●全国友の会中央部へ提出されている拡大の数はこれまで通り、直接購読、書店での購読区別なく、毎月の人数を報告してください。

●「拡大」の研究費は年に1回（3月上旬）を予定しています。

●送金対象は2025年1月31日までに「拡大」の申し込みと入金を確認された場合です。

●「拡大」の研究費は婦人之友社からの定期購読に限り、書店での購読は対象外です。新読者1人につき、婦人之友250円 明日の友150円を送金します。

拡大の研究費は、2024年3月末までのご入金分は創刊120周年、50周年を記念して、金額が300円と200円でしたが、4月からもとの金額に戻ります。

## ⑤ kakei+の生活研究費について



### kakei+の生活研究費についてご案内いたします。

【金額】 1アカウント（1登録）あたり120円（本体価格2,400円の5%）

【対象】 友の会会員：kakei+のユーザー情報に友の会名が登録されており、  
2024年2月1日～2025年1月31日の間に利用料を  
お支払いいただいた方。（新規、継続共対象）

会員以外：友の会会員の紹介を通して新規登録され、  
2024年2月1日～2025年1月31日の間に利用料を  
お支払いいただいた方。（新規、継続共対象）

### 新規登録時（アカウント設定）のご注意点

#### ■ 友の会会員

新規登録時、「アカウント設定」画面の「全国友の会会員」項目で友の会名  
を選択してください。

#### ■ 会員の紹介を通して登録された方

「アカウント設定」画面の「本サービスをどこで知りましたか？」の項目で  
「友の会会員にすすめられて」を選択し、さらに、その下の「kakei+をおす  
すすめた友の会を選択」の項目で友の会名を選択してください。

\*上記の登録をもとに、kakei+のシステム上で登録数を集計しています。

正しく登録されていない場合は集計できないため、ご協力をお願いいたします。

### ご送金について

- ・ご送金は年に1回（3月）、書籍と拡大の生活研究費とともに送金します。
- ・2025年3月の送金額は、2024年2月1日～2025年1月31日の  
間に利用料をお支払いいただいた方を集計した金額です。
- ・将来的に、キャンペーンの実施や利用料の改訂等で利用料が変更された場合、  
生活研究費の金額も変更となる可能性があります。

kakei+の研究費についてご不明なことがありましたら、デジタル事業推進  
室の岩井までお問合せください。

婦人之友社デジタル事業推進室

担当 岩井純一

digital-info@fujinnotomo.co.jp

電話 03-5843-3324

## ⑥ 2024年度 友の会連絡用メールアドレス・書籍係登録について

総リーダー様、書籍係様とのご連絡を円滑にするために、下記のフォームでの登録をお願いいたします。

<https://forms.gle/4yQSqXp3edhuPmHJ9>



- メールのご利用がない友の会は、FAX、郵送にて、  
⑥の登録用紙を婦人之友社までお送りください。
- 資料は郵送でお送りしますが、メールでの受取を希望される友の会が多くなりましたので、総リーダーのメールアドレスのご登録をお願いいたします。
- 資料をダウンロードできるように準備しています。新刊などを方面、最寄へご案内頂く際にご活用いただければ幸いです。

⑥ 2024年度

友の会連絡用メールアドレス・書籍係登録用紙

リーダー様へのご案内は今後も郵便でお送りします。  
急ぎのご連絡や、資料を複数、お配りいただく場合のデータなどをメールでお送りできるようにしたいと考えています。

登録は以下のURLの登録用フォームからお願いします。

<https://forms.gle/4yQSqXp3edhuPmHJ9>

手書きでご記入の場合は、FAXか郵便でお送りください。

友の会

例会を開催している曜日を教えてください。 \_\_\_\_\_ 曜日

宅急便をお届け可能な曜日に○をつけてください。

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日

リーダー	フリガナ 氏名 _____
	リーダーのメールアドレスもしくは友の会のメールアドレス e-mail: _____

書籍係	フリガナ 氏名 _____
	電話番号 _____ 携帯番号 _____
	FAX番号 _____
	e-mail: _____

FAX 03-3982-8958 婦人之友社 友の会係